

# МУЗЕЙ С.И. ТАНЕЕВА В ДЮТЬКОВЕ

143056 Московская обл., г.о. Звенигород, м-н Дютково, д.23а

---

---

**П Р И К А З № 46-о.д.**

г. Звенигород

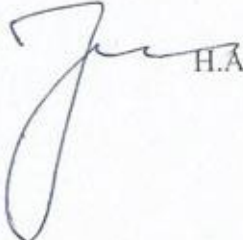
« 21 » ноября 2019 г.

**Об утверждении Положения об  
организации доступа граждан к  
музейным предметам и музейным  
коллекциям**

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Муниципальном учреждении «Музей С.И. Танеева в Дюткове» (далее – Положение) в новой редакции. Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
2. Положение в предыдущей редакции, утвержденное Приказом № 23-о.д. от 22 ноября 2017 г., считать недействительным.
3. Разместить Положение в новой редакции на официальном сайте музея.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «Музей С.И. Танеева в Дюткове»

  
Н.А. Кочергин

Приложение к приказу директора  
МУ "Музей С.И. Танеева в Дютькове"

№ 46-о.д от "21" ноября 2019 г.

Директор музея Н.А. Кочергин



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным  
коллекциям, находящимся в Муниципальном учреждении  
"Музей С.И. Танеева в Дютькове"

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном Фонде Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства культуры России № 17 от 15.01.2019 г., Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985 г., другими нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Уставом Муниципального учреждения «Музей С.И. Танеева в Дютькове», а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок МУ «Музей С.И. Танеева в Дютькове», и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МУ «Музей С.И. Танеева в Дютькове» (далее - Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://m-dutkovo.ru/>.

1.3. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в Музее, реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в данном Положении:

**Музей** - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Культурные ценности** - движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

**Музейный предмет** - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд** - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от

26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** - представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

## **2. Правила посещения гражданами экспозиций и выставок**

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы Музея (среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье с 10.30 до 17.00, продажа билетов с 10.30 до 16.30, без обеденного перерыва), а также в выходные и праздничные дни (по особому графику).

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, производится с соблюдением установленных «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290 требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.3. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

2.4. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

## **3. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям лиц, осуществляющих научные исследования**

3.1. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц. Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

3.2. Обращения, указанные в п.3.1., направляются на имя руководителя музея с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

Запрос может быть направлен на электронный адрес Музея: [sit.dutkovo@yandex.ru](mailto:sit.dutkovo@yandex.ru). Подлинник письма заявитель предоставляет при первом визите.

3.3. Директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

3.4. В случае принятия решения о возможности доступа к музейным предметам Музей связывается с заявителем по указанному в обращении контакту (телефон, почта) для уведомления о принятом решении и направления к главному хранителю, с которым заявитель договаривается о дне приема в соответствии с утвержденным графиком работы (среда - воскресенье с 9.00 до 17.00, без обеденного перерыва).

3.5. Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам музея в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

#### **4. Порядок предоставления исследователям предметов для работы**

4.1. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

4.2. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

4.3. Исследователям выдаются музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

4.4. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.5. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии наличия письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.6. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.7. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 10 музейных предметов.

4.8. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея и в присутствии работника музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах главному хранителю;
- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения.

4.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с главным хранителем.

## 5. Ограничение доступа

5.1. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5.2. Музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;

- отсутствие хранителя коллекции музейных предметов;
- период приема-сверки и передачи коллекции музейных предметов;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующее реставрации;

- состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- другие форс-мажорные обстоятельства.

## **6. Порядок предоставления права публикации музейных предметов**

6.1. Право публикации музейных предметов предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются:

- реквизиты организации (фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения отдельных граждан);
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

6.2. Право публикации музейных предметов предоставляется только для однократного использования, без передачи третьим лицам. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове» обязательна. Запрос может быть направлен на электронный адрес Музея: [sit.dutkovo@yandex.ru](mailto:sit.dutkovo@yandex.ru). Подлинник письма заявитель предоставляет при личном визите или направляет в адрес музея по почте.

6.3. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове», принадлежит МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове».

6.4. При использовании изображений предметов, опубликованных МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове» в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове» обязательна.

## **6. Особые условия**

7.1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий МУ «Музей С.И. Танеева в Дюдькове», а также с использованием его названия и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению. Запрос может быть направлен на электронный адрес Музея: [sit.dutkovo@yandex.ru](mailto:sit.dutkovo@yandex.ru). Подлинник письма заявитель предоставляет при личном визите или направляет в адрес музея по почте.

7.2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведенных предметов и коллекций Музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется исключительно на договорной основе.